



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

Sayı : 76592376-10.04-E.642411
Konu : Ölçme Değerlendirme Merkezleri
Yönergesi

09.01.2020

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 21.10.2019 tarihli ve 20561244 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge Makam Onayı.

Ölçme değerlendirme merkezlerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin "Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" ilgi makam onayı ile yürürlüğe girmiştir.

İlgi yönerge ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin iş ve işlemleri yürütülürken ihtiyaçlar doğrultusunda yönergede güncelleme ihtiyacı hasıl olmuş ve yönergede değişiklik yapılmıştır. Bu bağlamda ilgi yönergenin yürürlükten kaldırılarak Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmış olan ve ekte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" nin yürürlüğe girmesi hususunu,

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olur'larınıza arz ederim.

Sadri ŞENSOY
Genel Müdür

Ek: Yönerge ve eki (6 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan Yardımcısı

OLUR
09.01.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZLERİNİN GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı il millî eğitim müdürlükleri ölçme değerlendirme merkezlerinin kuruluş, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı il millî eğitim müdürlükleri ölçme değerlendirme merkezlerini ve bu merkezlerin personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 313 üncü ve 326 ncı maddeleri, 16/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesi, 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45 inci maddesi, 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Değerlendirme komisyonu: Merkezde görev almak için yapılan başvuruları değerlendiren ve karara bağlayan komisyonu,
- c) Ekip: Merkezde yürütülecek çalışmalarını gerçekleştirmek üzere görev alan öğretmenleri,
- ç) Ekip sorumlusu: Ekipte yer alan ve ekibi koordine eden görevli öğretmeni,
- d) Genel Müdürlük: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) Kurs: Merkezde görevlendirilecek öğretmenlerin ölçme ve değerlendirme alanında bilgi ve becerilerini arttırmak, uygulama örnekleri hazırlama becerisi kazandırmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek Uygulamalı Ölçme ve Değerlendirme Kursunu,
- f) Merkez: Ölçme Değerlendirme Merkezini,
- g) Ölçme değerlendirme koordinatörü: Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden sorumlu olan ölçme değerlendirme ve sınav hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısını/şube müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 5 - (1) Merkez, il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesi bünyesinde Genel Müdürlük Oluru ile açılır.

(2) Merkez; ekip, ekip sorumlusu ve yeterli sayıda memurdan oluşur.

Merkezin bölümleri

MADDE 6 - (1) Her merkezde binanın fiziksel koşullarına ve olanaklarına uygun olarak düzenlenmiş arşiv, baskı makinesi ve optik okuma odası, çalışma odası, soru redaksiyon odası ve toplantı salonu bulunur.

Merkezin görevleri

MADDE 7 - (1) Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görevleri şunlardır;

a) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereği okul, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılması durumunda koordinasyonu sağlamak.

b) Genel Müdürlükçe yürütülen izleme araştırmalarını, ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.

c) Genel Müdürlükçe yürütülen izleme araştırması niteliği taşıyan çalışmalar kapsamında uygulanacak sınavların sorularının hazırlanması, dizgisi ile soru kitapçıklarının, cevap kâğıtlarının ve ilgili evrakın baskısı, sınav evrakının sevki, sınavın uygulanması, değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının belirlenen usulle duyurulması ve il raporunun hazırlanması çalışmalarını gerçekleştirmek.

ç) Ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda öğretmen ve okul yöneticilerini bilgilendirmek ve Genel Müdürlük tarafından verilen eğitimlerin ilde yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.

d) Yapılan sınav sonuçlarına yönelik analiz çalışmaları yapmak ve veli, öğretmen, okul ve il yöneticilerine geri bildirim verilmesine katkı sağlamak.

e) İl genelinde eğitim öğretimi etkileyen faktörleri tespit amaçlı anket geliştirmek.

f) Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ölçme Değerlendirme Merkezlerince yürütülemeyecek görevler

MADDE 8-(1) Ölçme Değerlendirme Merkezlerince yürütülemeyecek görevler şunlardır:

a) Bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında anılanlar hariç olmak üzere, il ya da ilçe düzeyinde üst öğretim kurumlarına geçiş amaçlı yapılan sınavlara yönelik hazırlık amacı taşıyan deneme sınavı ve benzeri sınavları hazırlamak, uygulamak veya koordinasyonunu gerçekleştirmek.

b) Valilikler veya il millî eğitim müdürlüklerinin farklı birimlerince uygulanan proje faaliyetlerini gerçekleştirmek

Personel seçimi

MADDE 9 - (1) İl millî eğitim müdürlükleri tarafından ekipte görev almak isteyenlerin başvurularının alınması için duyuruya çıkılır.

(2) Merkezde görev almak isteyenler, bu Yönerge eki Ölçme Değerlendirme Merkezi Başvuru Formu (Ek -1) ile başvurularını yapar.

(3) Başvuruların değerlendirilmesi için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde değerlendirme komisyonu kurulur. Değerlendirme komisyonu, bir il millî eğitim müdür yardımcısı, ölçme değerlendirme koordinatörü, bir ilçe millî eğitim müdürü ve iki millî eğitim şube müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Değerlendirme komisyonu bu Yönerge hükümlerine göre başvuruları değerlendirir.

(5) Komisyon değerlendirmesi sonucunda görevlendirilmesi uygun görülenler bu Yönergenin 10 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde görevlendirilir.

(6) Ekipte görevlendirilenler arasından bir kişi valilik teklifi ve Genel Müdürlük onayı ile ekip sorumlusu olarak görevlendirilir.

(7) Ekiplerde görevlendirilecek personel sayısı ve branşları ihtiyaca göre Genel Müdürlükçe belirlenir.

Personel görevlendirmesi ve görevlendirmenin sona ermesi

MADDE 10 - (1) Ekipte personel görevlendirmesi ve görevlendirmenin sona ermesi ile ilgili genel esaslar aşağıda düzenlenmiştir:

a) Görevlendirilen öğretmenler, tam veya kısmi zamanlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilemez.

b) Görevlendirmeler valilik teklifi ve Genel Müdürlük onayı ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde gerçekleştirilir.

c) Görevlendirmesi uygun görülenlerin onaylı listesinin bir örneği 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe iletilir.

ç) Görevlendirmelerin sona ermesi valilik teklifi ve Genel Müdürlük onayı ile gerçekleşir.

Personelin nitelikleri

MADDE 11 - (1) Görev yapacakların taşınması zorunlu oldukları nitelikler şunlardır:

a) Ölçme değerlendirme koordinatörü;

1) Ölçme değerlendirme ve sınav hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/ şube müdürü olmak.

b) Ekip-Ekip Sorumlusu:

1) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

3) Kursu (30 saat) başarıyla tamamlamak.

(2) Ekiplerde görevlendirileceklerin aşağıdaki nitelikleri taşınması tercih nedenidir.

a) Ölçme değerlendirme alanı öncelikli olmak üzere doktora/yüksek lisans yapmış olmak.

b) Merkezin görev alanı ile ilgili olarak ulusal veya uluslararası çalışmalara veya eğitimlere katılmış olmak ve bunları belgelendirmek.

c) SPSS ve benzeri analiz programları ile ilgili eğitimlere katıldığını belgelendirmek.

ç) Daha önce Genel Müdürlük birimlerinde en az 1 (bir) yıl süre ile görev yapmış olmak.

d) Daha önce Merkezde görev yapmış olmak.

e) Bilgisayar ve bilgisayar programlarını kullanabildiğini belgelendirmek.

(3) İllerde, Merkez için yeterli sayıda kursa katılan öğretmen bulunamaması hâlinde çalışmaların aksaklığa uğramaması için aşağıdaki kurslardan en az birine katılmış olanlar görevlendirilebilir:

a) Genel Müdürlükçe açılan Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu (30 saat)

b) Genel Müdürlükçe açılan Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu (30 saat)

Personelin sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Ekip sorumluları ve memurlar görevlerinin mevzuata uygun olarak zamanında yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından ölçme değerlendirme koordinatörüne ve il millî eğitim müdürüne karşı il millî eğitim müdürleri ise Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

(2) İl millî eğitim müdürleri; merkeze uygun nitelikleri taşıyan öğretmenlerin ve memurların görevlendirilmesi, ekibe her türlü desteğin verilmesi, etkili ve verimli çalışma ortamının sağlanması ve birimin mekân, donanım ve benzeri ihtiyaçlarının temin edilmesinden sorumludur.

(3) İl millî eğitim müdürleri 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetişmiş insan gücünün etkili ve verimli kullanılması, işin sürekliliğinin sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi açısından, ekipteki görevli öğretmenlerin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesinden sorumludurlar.

(4) Ölçme değerlendirme koordinatörü, ekip üyelerine merkezin iş ve işleyişinin aksaklığa uğramaması için her türlü desteğin sağlanmasından sorumludur.

(5) Merkezdeki öğretmenlerin görevlendirildiği konuyla ilgili olarak gerekli bilgi, belge ve benzeri dokümana ulaşabilmesi ve müdürlük birimleri içinde koordinasyonun sağlanmasından ölçme değerlendirme koordinatörü ve il millî eğitim müdürü sorumludur.

(6) Merkez çalışanları görevleriyle ilgili olarak gizlilik taahhütnamesi imzalarlar ve görevlendirmeleri sona erse dahi edindikleri her türlü veri, bilgi, belge, doküman ve benzeri bilgilerin güvenliğinden ve gizliliğinden sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mevcut işlemlere ilişkin hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte ölçme değerlendirme merkezi kurulmuş olan illerde görevli personelin görevlendirmeleri başka bir işleme gerek olmadan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde devam eder.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13 - (1) 21.10.2019 tarihli ve 20561244 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



Fotoğraf

ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ BAŞVURU FORMU

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Hizmet süresi	
Doğum Tarihi/Yeri	
Görev/Unvan	
Elektronik Posta Adresi	
Cep Telefonu	

Eğitim Durumu

	Bölümü	Tez Konusu
Doktora		
Y. Lisans		
Lisans		

Görev Bilgileri

İş Tecrübesi

S. No	(Son Çalışılan Yerden Geriye Doğru)	İlk Başlama ve Ayrılış Tarihi (Yıl olarak)	Unvan/Görev
	Kurum/Okul Adı		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*Aynı eğitim kurumunda yönetici ve öğretmen olarak çalışılması durumunda ayrı ayrı yazılacaktır.

Yapılan Çalışmalar

S. No	Çalışmanın Adı	Çalışmaya İlişkin Bilgi	Çalışmadaki Göreviniz
1	(Örn: Analiz Çalıştayı)	(Örn: SPSS analizi)	Kursiyer
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Kitap, makale, bildiri, rapor gibi bireysel veya kurumsal çalışmalar. Bu bölüme bilinmesini istediğiniz ve ÖDM'ne seçimde önemli olduğunu düşündüğünüz her türlü çalışmanızı yazabilirsiniz.

Ödül Bilgileriniz

S. No	Ödül Bilgileriniz	Tarihi
1		
2		
3		
4		

*Mevzuatta yer verilen ödül ve cezalar haricinde, varsa bireysel olarak alınmış diğer ödüller de yazılabilir.

Yukarıda yer alan bilgilerde hata veya yanlışlık olması durumunda başvurumun değerlendirilmeyeceği ve hakkımda gereken yasal işlemlerin yapılacağını kabul ettiğimi ve ÖDM'de görev yapmama veya bu görevler nedeniyle Türkiye'nin her yerinde düzenlenecek seminer, çalıştay vb çalışmalara katılmama engel bir rahatsızlığım olmadığını beyan ederim. ../../....

Başvuru Sahibi

Adı SOYADI

İmzası

Belgedeki bilgiler MEBBİS'ten kontrol edilmiştir.

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

ÖDM Koordinatörü